

Принимаемые в работу материалы должны соответствовать:

- * технологическим нормам полиграфического производства;
- * возможностям используемого оборудования;
- * требованиям к качеству продукции.

1. Типы электронных носителей, принимаемые в производство

- 1.1. Компакт-диски CD-R или CD-RW (стандарт ISO9660 для РС и Mac/РС гибрид).
- 1.2. ДВД-диски всех существующих форматов, кроме Blue Ray.
- 1.3. Устройства, поддерживающие USB при наличии драйверов к ним, флеш-накопители.
- 1.4. Файлы также могут быть выкачаны через FTP-сервер заказчика (для этого необходимо связаться с менеджером и по электронной почте сообщить адрес, пароль и название папки). Или выложены на FTP-сервер или файлообменник типографии (для этого необходимо связаться с менеджером узнать адрес, пароль, а в ответ по электронной почте сообщить название выложенной папки). Все одиночные файлы или папки должны быть заархивированы. НЕДОПУСТИМЫ русские имена и названия, длиннее 30 знаков!
- 1.5. Самораспаковывающиеся архивированные файлы не принимаются.

2. Типы файлов, принимаемые в производство

- 2.1. Растревые файлы в формате TIFF, EPS, PSD (Adobe Photoshop) - версия до CS6 (Mac/PC).
- 2.2. Векторные файлы в формате AI или EPS (Adobe Illustrator) - версия до CS6 (Mac/PC) с иллюстрациями в статусе Embedd.
- 2.3. Файлы верстки в формате QuarkXPress (версии до 6.05 для Mac/PC) в комплекте с подписной корректурой.
- 2.4. Файлы верстки в формате InDesign (версии CS6 для Mac, в случае использования более старших версий - idml- файл) в комплекте с подписной корректурой.
- 2.5. Векторные файлы в формате CDR (Corel Draw) -версия до 14, принимаются только для тампонной и трафаретной печати. Кореловские файлы, содержащие помимо векторных, растревые объекты принимаются в работу только в виде экспорта в EPS.
- 2.6. Файлы в производство могут быть сданы в виде PDF. В данном случае к их содержимому предъявляются те же самые требования, что и к файлам-исходникам. Помимо этого, PDF-файлы должны содержать шрифты в статусе Embedd и обрезные кресты. Клиент должен помнить, что любая правка внутри таких файлов чаще всего невозможна, либо сопряжена с большими трудозатратами. По запросу типография может предоставить пресеты для записи pdf-файлов из продуктов Adobe. Их можно также скачать с сайта типографии.

3. Обозначение файлов

- 3.1. Длина имени файла не должна превышать 30 знаков.
- 3.2. В именах файлов могут использоваться только латинские буквы (a-z, A-Z), цифры (0-9).
- 3.3. Для разделения слов и знаков на РС должен использоваться знак подчеркивания "_". Использование других знаков и пробелов допускается только для Mac.
- 3.4. Для удобства в работе название файла должно соответствовать его содержанию. Например, flyer_70x100_face.tif (лицо флаера формата 70x100 мм).

4. Общие требования к файлам верстки

- 4.1. В типографию верстка представляется в виде папки-Collect'a, содержащей все использованные в публикации файлы текста и изображений, а также шрифты. В этой папке не должно быть никаких лишних файлов (в т.ч. промежуточных результатов работы). Желательна предварительная проверка верстки и Collect'a программой FlightCheck.
- 4.2. В файле верстки не должно быть никаких лишних объектов (например изображений, помещенных на монтажный стол за пределами публикации) и цветов, не используемых в публикации.
- 4.3. Верстка не должна содержать нестандартных расширений (Xtensions).

5. Требования к шрифтам, используемым в верстке

- 5.1. В работу принимаются только оригинальные шрифты PostScript (Type 1), OpenType.
- 5.2. В Collect'e публикации должны содержаться все использованные в верстке и во внедренных файлах шрифты.
- 5.3. В верстке не должны быть использованы системные шрифты (устанавливаемые в систему при инсталляции MacOs/Windows).
- 5.4. Если верстка сделана средствами программ векторной графики (CorelDraw, Adobe Illustrator, FreeHand), шрифты должны быть преобразованы в кривые, а все пустые точки (StrayPoints) удалены. Атрибут Output Resolution для таких файлов должен составлять не менее 800 точек.
- 5.5 Недопустимо записывать на носители коллекты маковских шрифтов посредством РС-устройств. В данном случае происходит потеря fork-составляющей файла и они не опознаются менеджерами шрифтов. Единственный возможный способ выхода из такой ситуации - предварительное запаковывание шрифтов в архив.

6. Требования к файлам изображений

6.1. Разрешение растровых изображений должно быть не ниже 300 dpi. Применяемая линиатура раstra для офсетной печати по умолчанию - 175 lpi.

6.2. Максимальная суммарная плотность красок в изображениях должна составлять для офсетной печати:

* немелованная бумага и запечатка невпитывающих материалов фолиевыми красками - не более 280%;

* мелованная матовая бумага - не более 300%;

* мелованная глянцевая до 70 г/м² - не более 300%;

* мелованная глянцевая бумага от 70 г/м² - не более 340%.

Для цифровой печати:

* немелованная бумага - не более 200%;

* мелованная бумага - не более 250%.

По запросу типография может предоставить параметры цветоделения для загрузки их в AdobePhotoshop клиента. Их можно также скачать с сайта типографии.

6.3. Градации цветовых составляющих в изображении при офсетной печати (на мелованной бумаге):

* воспроизводимый диапазон 2-98%;

* самый светлый участок растрового изображения - не менее C5M3Y3K0;

* самый тёмный участок растрового изображения - не более C95M90Y90K80.

При цифровой печати:

* диапазон воспроизводимых значений цветовых составляющих изображения 6-95%;

* самый светлый участок растрового изображения - не менее C6M6Y6K0;

* в тенях изображения каждая из составляющих CMYK не должна превышать 95%.

7. Требования к элементам макета

7.1. Размер документа верстки или макета должен строго соответствовать обрезному формату изделия.

7.2. Все элементы, печатаемые в край листа (под обрез) должны иметь "вылет" за край обрезного формата не менее 3 мм.

7.3. Все значимые элементы, находящиеся внутри макета, а также рамки должны располагаться на расстоянии не менее 3 мм от края обрезного формата.

7.4. Для продукции, предназначенной для брошюровки на пружину - полосы издания необходимо верстать с учетом "вылета" под обрез по 3 мм с каждой из четырех сторон.

7.5. При дизайне и верстке разворотных полос необходимо учитывать реальные возможности полиграфического оборудования. Не рекомендуется использование

* тонких линий, совмещаемых в развороте;

* совмещаемых в развороте значимых объектов и портретов;

* распашных объектов, расположенных с наклоном.

7.6. Толщина линий должна быть не менее 0,1 pt, минимальная толщина негативных линий (выворотки) - 0,5 pt. Не рекомендуется использовать линии с атрибутом Hairline.

7.7. Все изображения должны быть, отмасштабированы и обрезаны в программе обработки изображения перед заверстванием их в макет. Повороты допускаются в разумных пределах, масштабирование изображений при верстке +- 10%. Это касается и растровых изображений, помещённых в файлы Illustrator и CorelDraw.

7.8. Все графические объекты должны быть размещены в публикации с обязательной связью с исходными файлами. Недопустимо помещение элементов в верстку через ClipBoard или с помощью команды Insert Object.

7.9. Все цветные полутоновые изображения перед заверстванием в полосу должны быть сохранены в цветовой модели CMYK в форматах EPS (без jpeg-компрессии, без Halftone Screen, без Transfer Function) или TIFF (без слоев, без LZW-компрессии).

7.10. Векторные изображения должны быть экспортированы в формат EPS. Используемые в них триадные цвета должны быть сохранены как CMYK. Шрифты должны быть преобразованы в кривые. Треппинг для спотовых цветов в элементах векторной графики должен составлять 0.1-0.5 мм в зависимости от работы.

7.11. В файлах не должны быть использованы дополнительные каналы и пути, кроме пути обтравки (Clipping Path) в файле EPS. Все растровые изображения, кроме сохраненных в формате EPS с обтравкой (Clipping Path), должны быть заверстаны в непрозрачные окна. Автоматический треппинг плашечных цветов и растровых полноцветных изображений возможен только при наличии Clipping Path в файле.

7.12 Если растровое изображение обтравливается, то формат файла должен быть EPS либо PSD.

7.13 При преобразовании изображения из RGB в CMYK необходимо задавать параметры цветоделения с учётом бумаги тиража (для мелованных бумаг – Fogra39, для немелованных – Fogra29).

7.14. Штриховые монохромные изображения должны быть сохранены как Bitmap с разрешением не менее 1200 dpi.

7.15. Чёрно-белые полутоновые изображения должны быть сохранены как Grayscale.

7.16. Мелкий шрифт до 6 pt и тонкие линии до 1 pt могут состоять не более чем из двух триадных цветов.

7.17. Дополнительные цвета для печати в пять и более красок должны быть выбраны из соответствующих библиотек и установлены как Spot. В диалоговом окне Edit Colors должны находиться только плашечные Spot-цвета (не имеющие атрибута Process Separation), которые будут печататься с отдельных форм.

7.18. В программе QuarkXPress трэплинг по альфа-каналу (дополнительной краске) или Non-white area должен производиться с дополнительным контролем по умолчанию программы.

8. Определение цвета

8.1. Определение цвета должно производиться только по каталогам стандартных цветов. Для определения триадных (Process) цветов должны использоваться шкалы цветового охвата типографии или Color Bible, смесевых - PANTONE Formula Guide, соответствующих типу бумаги.

8.2. Основные триадные цвета (Cyan, Magenta, Yellow, Black) не должны переопределяться и использоваться в качестве дополнительных плашечных цветов. Нельзя создавать в документе копий основных CMYK цветов и использовать их для оформления макета.

8.3. Для определения триадных цветов, наиболее близких по оттенку к смесевым цветам, рекомендуется использовать каталог Pantone Process Color Imaging Guide или Pantone Solid to Process.

8.4. Для получения глубокого черного цвета на черных плашках рекомендуется кроме черной краски использовать полную триаду C50M30Y30K100.

8.5. Баланс по серому при цветоделении иллюстраций:

* света 1/4 тона - C26M19Y20;

* средний тон - C50M38Y40;

* тени 3/4 тона - C75M64Y65.

9. Для получения качественной продукции при её дополнительной отделке (выборочное лакирование, основа-белка для трафаретной печати, блинтовое или конгревное тиснение, все виды высечки) необходимо, чтобы в представленном файле были СОВМЕЩЕНЫ! печатаемое изображение и его отделка. Возможны 3 способа представления файлов:

9.1 psd-файл с дополнительным красочным каналом в виде Spot Channel (Photoshop DCS 2.0) или дополнительным слоем Layer (PSD, EPS, TIF).

9.2 файл из пакета векторной графики, в котором СОВМЕЩЕНЫ 2 источника - растровый файл (Photoshop EPS) и его дополнительная отделка в виде векторного контура с заливкой спотовым цветом с атрибутом Overprint. Растровый файл в статусе Embed.

9.3 файл в программе вёрстки, где в документе равном по размеру обрезному формату издания совмещены на одной странице растровый файл (PSD, EPS, TIF) и векторный файл с дополнительной отделкой (Illustrator EPS, в котором дополнительная отделка в виде векторного контура с заливкой спотовым цветом с атрибутом Overprint).

Дополнение:

* контур лакировки в большинстве случаев должен быть больше размеров лакируемого изображения на 0,5 pt
* контур белка должен быть меньше размеров печатаемого поверх изображения на 0,5 pt.

9.4 Файлы для латунных штампов должны быть представлены исключительно в векторном виде и соответствовать следующим требованиям подрядчика:

- не принимаются в работу файлы, если в них присутствуют линии ненулевой толщины (обводки), есть наложенные объекты, не все объекты имеют черную заливку, поскольку при конвертации для гравировки используются только контуры, а информация о наложении, цвете заливки, обводках не воспринимается.

9.5 Файлы для магниевых штампов могут быть как векторными, так и растровыми. В последнем случае это должен быть Bitmap в масштабе 1:1 и с разрешением не менее 1200 dpi.

10. Требования к подписной корректуре и оригинал-макету

10.1. Подписная корректура должна быть выведена пополосно в масштабе 100%, причем все элементы макета на распечатке должны читаться.

10.2. Каждая полоса макета должна иметь метки обрезного формата и припуск на обрез (Bleed).

10.3. Каждая полоса должна быть подписана "В печать" ответственным за издание лицом с указанием даты подписи.

10.4. Подписная корректура не должна содержать редакторской или корректорской правки.

10.5. В подписной корректуре должны быть указаны все номера страниц и отмечены все пустые полосы.

В случае, если по соображениям дизайна на полосе отсутствует колонцифра, на распечатке корректуры номер полосы по порядку указывается вручную.

10.6. Распечатки полос, которые содержат менее или более четырех красок, должны иметь четкие указания о том, какие именно краски используются для печати данной полосы.

10.7 Оригинал-макет должен быть изготовлен таким образом, чтобы было понятно место и способ скрепления издания, расположение дополнительной отделки, свомещение лица с оборотом. При возникновении трудностей с определением параметров будущего издания типография по запросу может изготовить "рыбу" из тиражного материала.

11. Требования к цветопробе

11.1. Для контроля качества цветоделения и в качестве эталона цвета для печатника может использоваться только контрактная цветопроба (аналоговая или цифровая). Оттиски с принтера или цифровой машины эталоном цвета служить не могут! На пробе должна присутствовать шкала Ugra/FOGRA-Medienkei CMYK-TIFF V2.0a, описание и внешний вид:

http://www.fogra.org/products-de/pdfs/digital/i-Medienkeil+Media_Wedge.pdf

11.2. В типографию должны представляться окончательные (утвержденные) цветопробы в формате 1:1.

11.3. Цветопроба должна быть изготовлена на оборудовании, калиброванном в соответствии с печатным процессом. Если цветопроба получена без учета характеристик печатного процесса, тиражный оттиск может заметно отличаться по цветовым показателям от цветопробного.

11.4. При сравнении печатных оттисков с цветопробой всегда нужно учитывать следующие факторы:

- * цветопроба не учитывает влияние бумаги на печатный оттиск;
- * не все оттенки цифровой пробы идентичны печатным оттискам;
- * оттенки цвета на аналоговой цветопробе всегда насыщеннее, чем на печатных оттисках;
- * цветопроба не может абсолютно точно моделировать печатный процесс.

12. Любое значимое несоответствие файлов данным требованиям фиксируется работником препресса и сообщается менеджеру проекта в письменном виде по электронной почте. Исправление файлов производится двумя способами:

- работниками типографии за дополнительную смету;
- заказчиком. В данном случае клиент может воспользоваться услугой ЭКСПЕРТИЗА ФАЙЛОВ на соответствие требованиям. Её стоимость включается в дополнительный счёт.

13. Если у Вас есть вопросы - задавайте! Мы не меньше Вас заинтересованы в печати качественной продукции!

14. Типография Альфа-Дизайн поддерживает технологический стандарт ISO 12647-2.